

**Młodzieżowa Szkoła Tenisa**  
*Trenera mgr Mieczysława Swadźby*



**S T A T U T**  
**Młodzieżowej Szkoły Tenisa**

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

**§1**

Placówka nosi nazwę – **Młodzieżowa Szkoła Tenisa w Raciborzu** , zwana dalej w skrócie **MSzT** lub **Szkołą** (Uczniowski Klub Tenisowy).

**§2**

**MSzT** działa na podstawie przepisów prawa , Ustawy „O systemie oświaty ...” z dn. 7.09.1991 r. z późniejszymi zmianami oraz niniejszego Statutu .

**§3**

Terenem działania **MSzT** jest **miasto Racibórz i powiat raciborski** .

**§4**

Siedzibą **MSzT** są korty tenisowe Ośrodka Sportu i Rekreacji, ul. Zamkowa 4, Racibórz.

**§5**

**MSzT** jest zarejestrowana w Starostwie Powiatowym w Raciborzu. Organem nadzorującym jej działalność jest organ rejestrujący .

**§6**

**MSzT** może być członkiem Polskiego Związku Tenisowego oraz innych stowarzyszeń.

**§7**

**MSzT** używa własnych odznak, symboli i pieczęci zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

**§8**

**MSzT** opiera swoją działalność na :

1. Pracy etatowych pracowników,
2. Pracy społecznej ogółu jej członków /uczestników/.

**ROZDZIAŁ II**

**Cele , zadania i formy działania MSzT**

**§9**

Celem działania **MSzT** jest :

1. Organizacja, popularyzacja i rozwój tenisa w Raciborzu i regionie.
2. Dbalność o prawidłowy i wszechstronny rozwój fizyczny uczestników Szkoły.

3. **Stale podnoszenie poziomu umiejętności i sprawności ruchowej uczestników oraz szkolenie tenisowe w dwóch kierunkach :**
  - rekreacyjnym
  - zawodniczym
4. **Organizacja czynnego wypoczynku dla dzieci, młodzieży i dorosłych w formie : obozów, wycieczek rekreacyjno-sportowych w rejony czyste ekologicznie.**
5. **Dbalność o intelektualny rozwój uczestników Szkoły .**
6. **Dbalność o zdrowie uczestników Szkoły .**

#### **§10**

**Powyższe cele MSzT realizuje stosując różnorodne formy działania a w szczególności :**

1. **Organizuje naukę gry w tenisa na poziomie rekreacyjnym i zawodniczym .**
2. **Organizuje szkolenie w innych dyscyplinach sportowych t.j.: pływanie, gimnastyka, koszykówka, piłka nożna, lekkoatletyka, łyżwiarstwo, narciarstwo, snowboard, kolarstwo górskie i elementy judo.**
3. **Sprawuje opiekę prawną, szkoleniową i pedagogiczną nad uczestnikami.**
4. **Organizuje i współorganizuje zawody, imprezy sportowe i rekreacyjne dla uczestników MSzT i środowiska.**
5. **Organizuje czynny wypoczynek dla uczestników Szkoły i środowiska w formie wycieczek , obozów rekreacyjno-sportowych itp.**
6. **Inicjuje i podejmuje inną działalność zmierzającą do realizacji swoich celów i zadań , a w szczególności profilaktykę przeciwalkoholową wśród dzieci i młodzieży .**
7. **Współpracuje z instytucjami i osobami prywatnymi , które mogą pomóc w realizacji zadań statutowych Szkoły.**
8. **Prowadzi działalność gospodarczą .**

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Członkowie MSzT, ich prawa i obowiązki.**

##### **§11**

**Członkowie MSzT dzielą się na :**

1. **Honorowych**
2. **Uczestników**

##### **§12**

**Członkami honorowymi są osoby pełnoletnie świadczące pomoc materialną finansową i inną na rzecz Szkoły.**

##### **§13**

**Uczestnikami Szkoły są dzieci i młodzież posiadająca pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na udział w zajęciach MSzT.**

##### **§14**

**Członkowie honorowi mają prawo do :**

1. **Uczestniczenia w zebraniach i naradach MSzT z głosem doradczym.**
2. **Korzystania z obiektów szkoleniowych MSzT w celach rekreacyjnych.**

##### **§15**

**Do obowiązków członków honorowych należy :**

1. **Przestrzeganie Statutu MSzT.**
2. **Wywiązywanie się z zadeklarowanych świadczeń.**

### §16

Uczestnicy MSzT mają prawo do :

1. Czynnego i biernego uczestnictwa w zajęciach, obozach i zgrupowaniach.
2. Korzystania ze sprzętu i obiektów sportowych pozostających w gestii Szkoły.
3. Otrzymywania pomocy szkoleniowej, metodycznej od innych członków Szkoły.
4. Otrzymywania pomocy finansowej w miarę możliwości Szkoły.
5. Ochrony przez Kierownictwo Szkoły interesów i praw związanych z działalnością Szkoły zgodnie ze Statutem MSzT.
6. Przedkładania Kierownictwu Szkoły : wniosków, postulatów i inicjatyw w zakresie działalności MSzT.
7. Udziału w zawodach i imprezach organizowanych przez Szkołę .
8. Reprezentowania MSzT w zawodach regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych.

### §17

Do obowiązków uczestników MSzT należy :

1. Przestrzeganie Statutu Szkoły oraz zarządzeń kierownictwa MSzT.
2. Branie czynnego udziału w pracach MSzT zwłaszcza na rzecz rozwoju i podnoszenia poziomu pracy Szkoły.
3. Świadczenie, w miarę możliwości pomocy organizacyjnej, szkoleniowej i metodycznej innym członkom Szkoły.
4. Udział w zawodach organizowanych przez Szkołę oraz reprezentowanie MSzT w zawodach regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych.
5. Oplacanie comiesięcznych składek i opłat zgodnych z zarządzeniami Kierownictwa Szkoły .

### §18

Członkostwo ustaje w przypadku :

1. Dobrowolnego wystąpienia zgłoszonego na piśmie do Kierownictwa MSzT z 1-miesięcznym wyprzedzeniem .
2. Rozwiązania MSzT podjętego na podstawie odrębnych przepisów prawa.
3. Wykluczenia przez Kierownictwo Szkoły w przypadku istotnego naruszenia postanowień niniejszego Statutu.

### §19

1. Uczestnik MSzT może być zawieszony w prawach członkowskich przez Kierownictwo Szkoły w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Statutu.
2. Zawieszenie w prawach uczestnika polega na okresowym pozbawieniu go uprawnień Statutowych a w szczególności prawa do udziału w zajęciach oraz rozgrywkach, zawodach organizowanych przez Szkołę i reprezentowania jej w imprezach regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych.

### §20

Okresowe zawieszenie mija po pozytywnym rozpatrzeniu przez Kierownictwo MSzT wyjaśnień uczestnika nie później jak w terminie 30 dni od decyzji o zawieszeniu.

## ROZDZIAŁ IV

### §21

**Kierownictwo MSzT :**

1. MSzT jest niepubliczną placówką oświatową.
2. MSzT jest placówką prywatną.
3. Kierownictwo MSzT jest jednoosobowe.
4. W przypadku zatrudnienia instruktorów, trenerów utworzona zostanie Rada Szkoły tenisa zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## ROZDZIAŁ V

**Postanowienia szczegółowe w zakresie szkolenia tenisowego.**

### §22

**Podstawą przyjęcia do Szkoły jest :**

1. Dostarczenie na piśmie :
  - a. zgody rodziców lub opiekunów,
  - b. zaświadczenie lekarskiego o stanie zdrowia dziecka,
  - c. Umowy z MSzT podpisanej przez rodzica lub opiekuna.
2. Oplaceniu wpisowego w wysokości ustalonej przez Kierownictwo Szkoły.

### §23

Zajęcia w Szkole trwają 3 – 5 lat / szkolenie podstawowe /. Po tym okresie następuje podział na grupy : zawodniczą i rekreacyjną. W zależności od indywidualnych /fizycznych, ruchowych i psychicznych/ predyspozycji dziecka czas szkolenia podstawowego może się skrócić lub wydłużyć.

### §24

Uczestnik minimum raz w roku jest zobowiązany do wzięcia udziału w sprawdzianach sprawności ogólnej i umiejętności tenisowych opracowanych przez Kierownictwo Szkoły.

### §25

Uczestnik może być przeniesiony do grupy o wyższy lub niższym stopniu zawansowania w zależności od jego postępów w procesie szkoleniowym.

### §26

Zajęcia szkoleniowe prowadzone są w okresie nauki szkolnej wg. planu zajęć oraz w okresie ferii zimowych i letnich po uzgodnieniu z uczestnikami MSzT. Uczestnik jest zobowiązany do systematycznego udziału w zajęciach szkoleniowych.

### §27

1. Udział w zajęciach MSzT jest płatny z góry za cały miesiąc szkoleniowy.
2. Oplatę dokonuje się do 10-go każdego miesiąca w kasie Szkoły lub u prowadzącego zajęcia szkoleniowe.

3. Wysokość opłat ustala Kierownictwo Szkoły raz na pół roku.
4. Wysokość opłat uzależniona jest od ilości dzieci w grupie, ilości godzin zajęć oraz od pozostałych kosztów prowadzenia grup szkoleniowych / ceny wynajęcia obiektów – kortów, sali gimnastycznej, hali i kosztów zakupu sprzętu do treningów t.j. piłki, skakanki, siatki tenisowe i inne/ .
5. Ilość godzin zajęć w grupach ustala Kierownictwo Szkoły i wynosi :
  - grupy szkolne /SGT/ - 2 x 1 godz./tyg. [ 6-8 godz. mies.]
  - grupy zawodnicze 3 – 5 godz./tyg. [ 9-20 godz. mies. w zależności od okresu treningowego oraz wysokości opłat uczestników].

#### §28

W przypadku nie dokonania opłat w powyższym terminie Kierownictwo Szkoły może podjąć decyzję o zawieszeniu lub skreśleniu uczestnika z listy uczestników Szkoły.

#### §29

**Skład grup szkoleniowych / SGT – Szkolna Grupa Tenisowa /:**

I rok szkolenia – 8 – 12 osób

II rok szkolenia - 6 – 10 osób

III rok szkolenia - 6 – 8 osób

**Szkolenie w grupach zawodniczych / Gr. Zaw./ :**

I rok szkolenia – 4 - 6 osób /hala/ ; 6 – 8 /korty otwarte/,

II rok szkolenia – 4 – 6 osób /hala/ ; 6 – 8 /korty otwarte/,

III /i więcej/ rok szkolenia – 3 – 4 osób /hala/ ; 4 – 6 /korty otwarte/.

#### §30

Rozkład zajęć w Szkole ustala Kierownictwo MSzT w porozumieniu z uczestnikami szkolenia.

#### §31

Po zakończeniu szkolenia podstawowego i zaliczeniu sprawdzianu kwalifikacyjnego /sprawdzian sprawności ogólnej oraz umiejętności tenisowych/ uczestnik zostaje mianowany na zawodnika i zarejestrowany w Polskim Związku Tenisowym lub w Czeskim Związku Tenisa oraz po dokonaniu stosownych opłat /rejestracja, wpisowe, licencja i ubezpieczenie/ otrzymuje licencję zawodnika .

#### §32

Uczestnik nie posiadający predyspozycji do szkolenia zawodniczego po zakończeniu 3 – letniego okresu nauki może brać udział w zajęciach w grupie rekreacyjnej.

#### §33

W okresie szkolenia Szkoła zapewnia : instruktorów, trenerów do prowadzenia zajęć, bazę szkoleniową, piłki, siatki oraz inne przyrządy i urządzenia niezbędne do realizacji procesu szkoleniowego. Rakiety tenisowe oraz odpowiedni ubiór sportowy leżą w gestii uczestników Szkoły.

§34

Rodzice lub opiekunowie prawni uczestnika po przyjęciu do Szkoły podpisuje Umowę dotyczącą uczestnictwa w zajęciach ważną 1 rok od daty podpisania.  
Rezygnacja z zajęć lub przejście uczestnika do innej Szkoły lub Klubu może nastąpić po wcześniejszym /1 miesiąc/ uprzedzeniu Kierownictwa MSzT.

§35

Rodzice lub opiekun prawny zawodnika po przyjęciu do Szkoły podpisują Umowę na czas nieokreślony dotyczącą uczestnictwa zawodnika w treningach i zajęciach.  
Przejście zawodnika zarejestrowanego w PZT do innej Szkoły / Klubu może nastąpić pod koniec roku kalendarzowego /w miesiącach listopad, grudzień / złożeniu na piśmie podania o przeniesienie z określeniem Szkoły , Klubu do którego ma być przeniesiony zawodnik wraz z pismem klubu, do którego zamierza się przenieść [ Regulamin Sportowy PZT]. Wniosek musi być rozpatrzony w terminie 30 dni od daty złożenia go w Klubie/Szkole. Macierzysty Klub/Szkoła zawodnika, wyrażając zgodę może ustalić wysokość ekwiwalentu pieniężnego z tytułu poniesionych kosztów za jego wyszkolenie.

§36

Zwolnienie zawodnika ze Szkoły może nastąpić po wcześniejszym pisemnym złożeniu rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach MSzT .

**ROZDZIAŁ VI**

**Majątek MSzT**

§37

Majątek Szkoły mogą stanowić :

1. Nieruchomości
2. Ruchomości
3. Finanse.

§38

Na finanse MSzT składają się :

1. Wpisowe uczestników,
2. Opłaty uczestników,
3. Dotacje,
4. Darowizny,
5. Wpływy z działalności gospodarczej,
6. Inne wpływy z działalności statutowej.

**ROZDZIAŁ VII**

**Obowiązki i prawa pracowników.**

**§39**

**Obowiązki i prawa pracowników zawarte są w umowie, umowie-zleceniu, które pracodawca przedstawia na piśmie pracownikowi zgodnie z Kodeksem Pracy oraz obowiązującymi przepisami .**

**OPRACOWAŁ**

**Trener tenisa II klasy**

**Trener tenisa 3 klasy**

**Czeskiego Związku Tenisa**

**mgr Mieczysław Swadźba**

**Pieczętka MSzT**

**Dyrektor MSzT**

**mgr Mieczysław Swadźba**

**Podpis**